

Blankett beställning av avliden patients journalhandlingar

Det är viktigt att du fyller i hela blanketten. Om vi saknar uppgifter måste vi kontakta dig för komplettering och handläggningstiden blir längre.

Önskar du ta del av avliden anhörigs journal behöver Södertälje sjukhus ha uppgifter om syftet med begäran, d.v.s. vad du tänker använda journalhandlingarna till. Relationen till den avlidne ska styrkas med ett registerutdrag från Skatteverket där ditt släktskap med den avlidne bekräftas "dödsfallsintyg med släktutredning" kopplat till den avlidnes personnummer. Läs och beställ ett intyg på www.skatteverket.se

När du fått intyget från Skatteverket skickar du intyget och denna beställning till oss.

Beställningar utan intyget från Skatteverket kan inte handläggas.

Sekretess

Patientens rätt till sekretess och integritetsskydd gäller även efter döden då patientens frid ska värnas. Det innebär att vi tar reda på om personuppgifter kan lämnas ut utan att det kan skada patientens frid eller skada dennes närstående. En sådan prövning ska ske skyndsamt.

I en del fall kan det även krävas medgivande/samtycke från andra anhöriga, till exempel syskon, för att kunna lämna ut efterfrågade journalhandlingar. Observera att det inte är en självklarhet att en nära släkting har rätt att få ut journalhandlingarna.

Tidsperiod

Hos Södertälje sjukhus kan du beställa journalhandlingar från och med 2007-04-01 och framåt. Äldre journaler (fram till och med 2007-03-31) förvaras hos Regionarkivet i Stockholm.

Fyll i uppgifter om person som avlidit:

Personnummer (12 siffror)/Reservnummer (12 siffror):
Förnamn:
Efternamn:
Vilken mottagning/vårdavdelning gäller förfrågan?

Kryssa i önskade dokument (om inget anges skickas journaltext från läkare)

Dödsbevis

Dödsorsaksintyg

Journaltext läkare

Patologisk anatomisk diagnos (PAD)

Annat dokument

Ange vilket annat dokument som önskas eller övrig information:

Vad ska journalhandlingarna användas till:

För vilken vårdperiod gäller din förfrågan? Ange datum eller tidsintervall.

Från:

Till:

Fyll i dina personuppgifter

Personnummer (12 siffror)/Reservnummer (12 siffror):

Förnamn:

Efternamn:

Adress:

Postnummer:

Postort:

Telefonnummer:

E-post:

Hur vill du bli kontaktad när din beställning är klar:

SMS

Telefonkontakt

Kryssa i hur önskar du ta del av journalhandlingarna?

Jag vill få journalhandlingarna skickade till min folkbokföringsadress. Skickas med REK.

Jag vill själv hämta journalkopiorna på Södertälje sjukhus.

Journalhandlingarna hämtas i Huvudkassan vid huvudentrén, mot uppvisande av giltig id-handling för att du ska få kvittera ut handlingarna.

- Tider som journalhandlingarna kan hämtas i Huvudkassan, måndag-torsdag 07:00-15:30, fredag 07:00-14:00.

Beställningen skickas till:

Journalservice

Södertälje sjukhus

152 86 Södertälje

Eller lämnas i Huvudkassan i Huvudentrén.