

Blankett beställning av egna journalhandlingar

Det är viktigt att du fyller i hela blanketten. Om vi saknar uppgifter måste vi kontakta dig för komplettering och handläggningstiden blir längre. Vi kan bara ta emot beställningar som gäller verksamheter som tillhör Södertälje sjukhus.

Tidsperiod

Hos Södertälje sjukhus kan du beställa journalhandlingar från och med 2007-04-01 och framåt. Äldre journaler (fram till och med 2007-03-31) förvaras hos Regionarkivet i Stockholm.

Sekretess

Innan varje utlämning av journalhandlingar sker alltid en sekretessprövning. Det innebär att vi tar reda på om personuppgifter kan lämnas ut utan att det kan skada patienten eller närstående.

Samtycke

Genom att skicka in denna blankett ger du ditt medgivande till att vi läser din journal och tar fram de för det aktuella ärendet.

Fyll i dina personuppgifter

Personnummer (12 siffror)/Reservnummer (12 siffror):
Förnamn:
Efternamn:
Adress:
Postnummer:
Postort:
Telefonnummer:
E-post:

Kryssa i önskade dokument (om inget anges skickas journaltext från läkare)

Förlossningsjournal (fyll i årtal):

Journaltext läkare

Journaltext övrig (ex. sjuksköterska, arbetsterapeut)

Provsvar

Patologisk anatomisk diagnos (PAD)

Röntgensvar

Remiss/konsultationer

Annat dokument

Ange vilket annat dokument som önskas eller övrig information:

För vilken vårdperiod gäller din förfrågan? Ange datum eller tidsintervall.

Från:

Till:

Kryssa i vilken eller vilka verksamheter du har varit på vid avsett tillfälle:

Akutmottagning och Närakut

Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning

BB/Förlossning eller övriga mottagningar inom Förlossning

Diagnostiskt centrum

Geriatrilmottagning eller övriga mottagningar inom Geriatrik

Gynekologmottagning

Hälsoprofessioner (arbetsterapi, fysioterapi, kurator, psykolog)

Kirurgmottagning eller endoskopimottagning

Logopedmottagning

Mediclmottagning

Operationsavdelning

Ortopedmottagning

Smärtemottagning

Specialistmödravård eller ultraljud

Urologmottagning

Vårdavdelning, ange vilken.....

Jag är osäker på vilken eller vilka verksamheter jag ska välja eller hittar inte rätt klinik ovan.

Ange kontaktorsak i rutan nedanför.

Övrigt:

Hur vill du bli kontaktad när din beställning är klar:

SMS

Telefonkontakt

Journalhandlingarna hämtas i Huvudkassan vid huvudentrén, mot uppvisande av giltig id-handling för att du ska få kvittera ut handlingarna.

Kryssa i hur önskar du ta del av journalhandlingarna?

Jag vill få journalhandlingarna skickade till min folkbokföringsadress. Skickas med REK, postens avgifter tillkommer.

Jag vill själv hämta journalhandlingarna på Södertälje sjukhus.

Jag vill att ett ombud hämtar journalhandlingarna på Södertälje sjukhus. Fullmakt bifogas denna beställning. Fullmakt finns att inhämta på vår externa hemsida under Ditt besök och din journal.

Hur vill ombudet bli kontaktad när din beställning är klar:

SMS

Telefonkontakt

- Ombudet tar med patientens ID-handling och sin egen.
- Tider som journalhandlingarna kan hämtas i Huvudkassan, måndag-torsdag 07:00-15:30, fredag 07:00-14:00.

Uppgifter om eventuellt valt ombud

Personnummer (12 siffror)/Reservnummer (12 siffror):
Förnamn:
Efternamn:
Telefonnummer:
E-post:

Avgifter

Som patient har du rätt att kostnadsfritt få en kopia av din journal en gång per kalenderår. I fall av upprepade förfrågningar om samma journalhandlingar tas en avgift ut enligt reglerna för utlämnande av allmän handling. Se aktuella avgifter på Region Stockholms hemsida.

Avgiften är exklusive postens avgift för rekommenderat brev. Hämtas handlingarna på sjukhuset utgår ingen extra kostnad för rekommenderat brev. Faktura bifogas alltid i kuvert tillsammans med beställningen.

För beställningar av journalhandlingar som avser minderåriga barn och avlidna patienter utgår ingen kostnad. För avlidna patienter finns en separat blankett.

Beställningen skickas till:

Journalervice
Södertälje sjukhus
152 86 Södertälje

Eller lämnas i Huvudkassan i Huvudentrén.